

# COMUNITÀ MONTANA VALNERINA

Via A. Manzoni, 8 - 06046 Norcia

Arrone, Cascia, Cerreto di Spoleto, Ferentillo, Montefranco, Monteleone di Spoleto, Norcia, Poggiodomo, Polino, Preci,  
Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano, Stroncone, Vallo di Nera

## Regolamento per la concessione in uso di alcuni locali della Sede di Arrone del Parco del Nera

via S. Francesco 52 05031 Arrone (TR) - ex Convento di S. Francesco di Arrone.

### Settore Parco

Approvato dalla Giunta della Comunità Montana Valnerina con Deliberazione n. 21 del  
27/1/2009.

### Regolamento

#### ART. 1

*Ambito di applicazione*

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle Sale della Sede di Arrone della Comunità Montana Valnerina che ospita gli Uffici del Settore Parco.
2. Rientrano nel novero:
  - a) la sala Congressuale (locale dell'ex- Chiesa sconsacrata);
  - b) la sala Riunioni al piano inferiore della struttura;
  - c) locali ad uso ufficio al piano inferiore della struttura.

#### ART. 2

*Finalità*

Questo Regolamento si propone di razionalizzare la gestione delle strutture indicate, fissare criteri, modalità e condizioni per la concessione a terzi, semplificare le procedure di gestione e permettere una fruizione della Sede del Parco con ricadute principalmente di tipo promozionale.

#### ART. 3

*Utilizzazione*

1. Le sale indicate nell'ART. 1 punto 2 lettere a) e b), sono riservate prioritariamente alle iniziative della Comunità Montana Valnerina in generale e del Settore Parco in particolare;
2. In subordine è riconosciuta una priorità alle iniziative promosse dai Comuni ricadenti nel territorio del Parco del Nera;
3. Le sale indicate nell'ART. 1 punto 2 lettere a) e b) possono altresì essere concesse a soggetti terzi, pubblici o privati, per lo svolgimento delle seguenti iniziative:

---

Uffici di Norcia: 06046 Via A Manzoni, 8 Tel. 0743/828911 - Fax 0743/817566 -email: info@cmvalnerina.it

Sede operativa di Terni: 05100 Via delle Portelle 4/6 - Tel. 0744/547911 - Fax 0744/547930-email: protocollo@cmterni.it

Sede distaccata di Arrone: Parco Fluviale del Nera - 05031 Via S. Francesco,52 - Tel. 0744/389966 - Fax 0744/389947-email: info@parcodelnera.it

- a) manifestazioni;
  - b) convegni
  - c) assemblee;
  - d) congressi;
  - e) seminari;
  - f) riunioni;
  - g) incontri;
  - h) cerimonie;
  - i) concerti.
4. Lo svolgimento delle iniziative di cui al punto precedente è permesso nei locali oggetto del presente regolamento, previa verifica che le finalità di tali iniziative non siano in contrasto con la condizione di istituzione della Comunità Montana Valnerina e del Parco Fluviale del Nera;
5. I locali di cui all'ART. 1 punto 2) lettera c) possono essere concessi in uso, mediante apposite convenzioni, a soggetti pubblici connessi al Parco o soggetti privati aventi rapporti istituzionali e di collaborazione col Parco o comunque operanti o con attività rilevante sul territorio del Parco stesso .

#### **ART. 4**

##### *Rimborsi*

1. La concessione in uso delle Sale indicate nell'ART. 1 punto 2 lettere a) e b), ai soggetti terzi, nei casi specificati all'ART. 3 del presente regolamento, prevede il pagamento di un rimborso a titolo di partecipazione alle spese vive di gestione (elettricità, riscaldamento, pulizia locali) ed in particolare:
- a) per la concessione in uso delle sale indicate all' ART. 1 – punto 2 - lettere a) e b) – (Sala Congressuale e Sala riunioni): rimborso pari a **€ 200,00 al giorno con riscaldamento**;
  - b) per la concessione in uso giornaliera delle sale indicate all' ART. 1 – punto 2 - lettere a) e b) – (Sala Congressuale e Sala riunioni): rimborso pari a **€ 150,00 senza riscaldamento**;
  - c) per la concessione in uso giornaliera della sola sala di cui all' ART. 1 – punto 2 - lettera b) – (Sala riunioni): rimborso pari a **€ 50,00 giornaliere**;
2. Le convenzioni di cui all'ART. 4 punto 4 dovranno comunque prevedere un rimborso congruo relativamente all'effettivo utilizzo dei locali ed alle conseguenti spese di gestione.

#### **ART. 5**

##### *Trasformazione ed adeguamenti*

La sala Congressuale è attualmente sprovvista di impianto di proiezione e di amplificazione audio.

Qualora si provvedesse alla dotazione di tali apparecchiature, i rimborsi previsti nell'ART. 4 alle lettere a) e b) del presente regolamento, si intendono maggiorati di € 50,00.

#### **ART. 6**

---

Uffici di Norcia: 06046 Via A Manzoni, 8 Tel. 0743/828911 - Fax 0743/817566 -email: info@cmvalnerina.it

Sede operativa di Terni: 05100 Via delle Portelle 4/6 - Tel. 0744/547911 - Fax 0744/547930-email: protocollo@cmterni.it

Sede distaccata di Arrone: Parco Fluviale del Nera - 05031 Via S. Francesco,52 - Tel. 0744/389966 - Fax 0744/389947-email: info@parcodeInera.it

### *Eccezioni*

1. Al Comune di Arrone in qualità di proprietario della Sede del Parco e nel rispetto di quanto prescritto all'ART. 4 del Contratto di Locazione citato in premessa, previo accordo con il conduttore, è riservato l'uso gratuito dei locali di cui all'ART. 1 punto 2 lettere a) e b) del presente regolamento, per le manifestazioni organizzate dal Comune stesso;
2. Agli altri Comuni ricadenti nel territorio del Parco, si riserva una riduzione del 50% dei rimborsi previsti nell'ART.4 punto 1 del presente regolamento;
3. E' facoltà della Comunità Montana Valnerina di concedere a soggetti terzi, pubblici o privati, in uso gratuito le sale indicate all'ART.1 punto 2 lettere a) e b), rinunciando quindi ai rimborsi alle spese di gestione, in occasioni di manifestazioni ritenute di particolare interesse o con rilevanti ricadute promozionali.

### **ART. 6**

#### *Gestione*

1. Spetta al Settore Parco la gestione dei locali oggetto del presente regolamento.
2. Tutte le richieste per l'utilizzazione delle sale e dei locali devono pertanto pervenire al medesimo, che provvede di conseguenza.
3. Detto Settore si avvale ovviamente dell'apporto degli altri Uffici della Comunità Montana Valnerina, ognuno per la parte di propria competenza, secondo le esigenze;
4. Il Settore Parco, se lo ritiene, può sottoporre la domanda al parere della Giunta della Comunità Montana Valnerina.

### **ART. 7**

#### *Autorizzazioni*

1. Titolare del diritto di concessione dell'utilizzo delle Sale *congressuale/riunioni* di cui all'ART.1 lettere a) e b) del presente regolamento è la Giunta della Comunità Montana Valnerina che si avvale per la relativa gestione del Settore Parco;
2. La Giunta approva le richieste di convenzione relative all'uso dei locali ad *uso ufficio* di cui all'ART.1 lettera c) del presente regolamento.

### **ART. 8**

#### *Richieste di concessione*

1. I soggetti interessati devono presentare le richieste per l'uso della Sala alla Comunità Montana Valnerina – Settore Parco, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa
2. Le richieste scritte debbono specificare:
  - l'oggetto dell'iniziativa;
  - il programma;
  - il numero previsto dei partecipanti;
  - i giorni e gli orari in cui si desidera disporre della Sala;

- l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni;
3. E' facoltà del Settore Parco richiedere ulteriore documentazione, prima dell'emissione della relativa autorizzazione.

## **ART. 9**

### *Danneggiamenti*

1. Qualora nel corso delle manifestazioni dovessero essere provocati dei danni (alla Sala e ai suoi impianti) il richiedente verrà addebitato dell'importo relativo.